

Après discussion, le Conseil Municipal délibère que sur la phase 2 et l'approuve à l'unanimité.

Monsieur Nicolas WISNIEWSKI n'a pas pris part au vote.

Pour : 10

Contre : 0

Abstention : 0

(délibération adoptée et portée au registre des délibérations)

- **Utilisation du foyer : musique et horaires**

Suite à des interrogations soulevées par des utilisateurs, le Conseil Municipal aborde la question de la mise en place d'équipements de prévention des nuisances sonores, notamment l'installation d'un sonomètre. Il est décidé que, durant l'occupation du foyer, les portes et fenêtres devront être fermées à partir de 1h du matin. De plus, le règlement intérieur du foyer devra être modifié en conséquence. Des devis seront sollicités pour l'installation d'un limiteur de son.

Après discussion : le conseil municipal décide d'approuver à l'unanimité.

Pour : 11

Contre : 0

Abstention : 0

(délibération adoptée et portée au registre des délibérations)

Informations et Questions diverses

- **Collecte des encombrants**

La mise en place d'un nouveau service est actuellement à l'étude. Les conseillers souhaitent se donner un délai supplémentaire de réflexion afin de trouver la solution la plus appropriée. Plusieurs dispositifs sont envisagés, tels qu'un fonctionnement mensuel, trimestriel, ou encore un service facturé.

- **Projet Environnement et Verdissement de la Commune**

Un partenariat avec l'Université Paul Valéry est envisagé afin de missionner un groupe d'étudiants pour établir une cartographie et des fiches opératoires concernant le parking, la végétalisation du cimetière, la cour du foyer, ainsi que les toilettes publiques. La commune devra établir une convention avec l'Université pour cette mission. Un montant de 2 000 € sera versé au CRPEE à titre de défraiement.

Le Conseil Municipal accepte la convention et prévoit une réunion avec le groupe d'étudiants en octobre.

- **Référent déontologue**

Le Conseil Municipal a l'obligation de désigner un référent déontologue pour la commune. L'Association des Maires de France a présélectionné trois profils adaptés à cette mission. Madame la Maire se chargera de contacter ces candidats afin de déterminer quel profil sera retenu pour ce poste.

- **Renouvellement du contrat de Emilie WATREMEZ, secrétaire de mairie**

Le CDD d'Emilie WATREMEZ est renouvelé pour une durée de 3 mois à compter du 5 Octobre 2024.

- **Programme de travail / Élus référents**

- o **Encombrants** : tous les élus sont invités à y réfléchir
- o **Plan de Sauvegarde Communal** : Nathalie CUOZZO, Sophie BERETTA, Élie HERBEMONT
- o **Cimetière** : Nathalie CUOZZO, Élie HERBEMONT
- o **Éclairage / Voirie** : Alain TROCHARD, Nicolas WISNIEWSKI
- o **OLD/ Forêt** : Didier BROS, Pascale VANDAMME
- o **Limiteur de son** : Arnaud SAUVAIRE
- o **Visite au Sénat des Collégiens** : Céline BELLARA
- o **Marché de Noël du 23 Novembre** : Sabine DA COSTA, Alain TROCHARD
- o **Patrimoine viticole** : Magali GUEIDAN

- **Peintures du foyer :**

La rénovation des panneaux acoustiques du foyer pose des difficultés en ce qui concerne leur remise en peinture. Il est suggéré de revoir leur rénovation lors de l'installation du limiteur de son.

- **Projet Septembre 2025 :**

Journée portes ouvertes à la mairie

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 15

La Maire,

Les conseillers municipaux,



Handwritten signatures in blue ink of the municipal council members, including names like 'Beretta', 'Herbemont', 'Trochard', 'Wisniewski', 'Vandamme', 'Sauvaire', 'Bellara', 'Da Costa', and 'Gueidan'.